

## **ПРИЛОЖЕНИЕ №1**

**К ПРИКАЗУ №\_59\_ от 30.09.2022 года Генерального директора ООО МКК «ИНРУСКОМ»**

### **Правила предоставления микрозаймов**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее «Правила») являются общими правилами выдачи микрозаймов ООО МКК «ИНРУСКОМ» (далее «Общество»).

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие термины:

- «Заявитель» - лицо, обратившийся в Общество за получением микрозайма. В случае принятия решения о предоставлении микрозайма, заявитель в настоящих Правилах также именуется «Заемщик».

1.3. Проведение операций по выдаче микрозаймов возложено на уполномоченных должностной инструкцией и доверенностью сотрудников Общества.

1.4. Микрозаймы предоставляются в рублях Российской Федерации.

1.5. Микрозаймы предоставляются гражданам Российской Федерации, в том числе индивидуальным предпринимателям, имеющим постоянную регистрацию на территории Российской Федерации. Микрозаймы предоставляются юридическим лицам, зарегистрированным на территории Российской Федерации.

1.6. За пользование микрозаймом заемщик уплачивает Обществу проценты.

1.7. Размер процентной ставки устанавливается договором микрозайма.

1.8. Микрозаймы могут предоставляться под обеспечение, в том числе под залог и / или поручительство. В этом случае с согласия Заявителя им оплачивается Обществу дополнительный сбор за рассмотрение заявки на предоставление займа, а также может быть предусмотрена обязанность страхования предмета залога в пользу выгодоприобретателя – Общества.

1.9. Максимальный размер микрозайма для каждого заемщика определяется на основании оценки его платежеспособности и ограничений, установленных законом.

1.10. Микрозайм выдается на срок установленный договором микрозайма.

1.11. Виды и размеры неустойки за нарушение срока возврата микрозайма устанавливаются договором микрозайма.

1.12. В случае если какие-либо положения договора микрозайма противоречат настоящим Правилам, применяются положения договора микрозайма.

#### **2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок её рассмотрения**

2.1. Для получения микрозайма заявитель предоставляет Обществу: заявку (заявление) о предоставлении займа, паспорт гражданина РФ или иной документ удостоверяющий личность, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, свое фотоизображение. Индивидуальный предприниматель кроме паспорта гражданина представляет выписку из ЕГРИП (или свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя). Юридическое лицо представляет выписку из ЕГРЮЛ (или свидетельство о регистрации). Настоящий перечень документов не является закрытым.

2.2. Рассмотрение заявки о предоставлении микрозайма. Оценка платежеспособности заявителя.

2.2.1. При обращении заявителя в Общество уполномоченный сотрудник разъясняет ему условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма.

2.2.2. Рассмотрение заявки о предоставлении микрозайма не должно превышать четырех часов с момента предоставления заявителем полного пакета документов и исчерпывающей информации. Указанный промежуток времени не является пресекательным. Временной промежуток рассмотрения заявки о предоставлении микрозайма с обеспечением может быть длительным с учетом необходимости осмотра и оценки предмета залога, проверки поручителя и пр. факторов.

### 2.2.3. Перечень информации, запрашиваемой у заявителя:

- анкету установленной формы и сведения, необходимые для ее заполнения;
- согласие на обработку персональных данных, на получение сведений из бюро кредитных историй, на взаимодействие с третьими лицами;
- адрес регистрации и фактического места жительства, регистрации, места нахождения;
- контактные номера телефонов, как минимум, один номер должен быть указан;
- данные о работе (название организации, должность, стаж, номер телефона организации и непосредственного руководителя);
- данные о доходах и расходах заявителя;
- семейное положение, количество детей до 21 года, другие иждивенцы;
- номера телефонов иных контактных лиц.

Настоящий перечень запрашиваемой информации не является закрытым.

2.2.4. Порядок принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма заключается в следующем: с документов представляемых Заявителем снимаются копии; уполномоченный сотрудник производит проверку документов и сведений, указанных в анкете на предмет их достоверности; определяется (оценивается) платежеспособность заявителя и возможный размер микрозайма; по результатам проверки поступивших от Заемщика информации и документов, оценки его платежеспособности, уполномоченный работник Займодавца принимает решение о предоставлении Микрозайма Заемщику в размере заявленной Заемщиком денежной суммы или об отказе в предоставлении Микрозайма. В случае отказа все копии документов передаются заявителю по его заявлению, кроме копии удостоверения личности, заявления, анкеты, согласий.

2.2.5. Уполномоченный сотрудник определяет платежеспособность заявителя на основании данных анкеты.

2.2.6. Максимальный размер предоставляемого микрозайма рассчитывается исходя из данных заявителя.

2.2.7. Решение об отказе в выдаче микрозайма может быть принято при одном из указанных ниже обстоятельств:

- заявитель недееспособен либо ограничен в дееспособности;
- не имеет места жительства и / или работы;
- не имеет постоянного или достаточного дохода;
- не в полном объеме предоставлена анкетная информация;
- является должником Общества на момент заполнения анкеты;
- предоставлены недостоверные сведения или недействительные документы.

Изложенный перечень обстоятельств не является закрытым. Причины отказа могут быть иными. О принятом решении уполномоченный сотрудник сообщает заявителю. Причина отказа может не сообщаться Обществом Заявителю.

## **3. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей.**

3.1. Одновременно с оформлением договора микрозайма уполномоченный сотрудник оформляет также анкету заемщика. Все документы, кроме договора микрозайма, составляются в 1 экземпляре, которые подписываются заемщиком и остаются в Обществе. Договор микрозайма составляется в двух экземплярах, подписывается обеими сторонами. После подписания один из них передается заемщику, другой остается у Общества.

3.2. Положительное решение о выдаче микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней, в течение которых договор микрозайма может быть заключен (подписан) заемщиком. В случае первоначального отказа при обращении заявителя повторно за получением микрозайма он должен представить документы и информацию повторно. При этом факт принятия Обществом решения о выдаче микрозайма не гарантирует принятия такого же решения в будущем при повторном обращении.

3.3. Предоставление микрозайма.

3.3.1. Перед подписанием договора микрозайма и выдачей микрозайма уполномоченный сотрудник информирует заемщика об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

3.3.2. Выдача микрозайма производится в соответствии с условиями договора.

3.3.3. Микрозайм без обеспечения выдается единовременно в полной сумме. Выдача микрозаймов без обеспечения частями допускается только в соответствии с условиями договора микрозайма. Порядок выдачи микрозайма с обеспечением производится в соответствии с условиями договора.

3.3.4. Одновременно с подписанием договора микрозайма заемщику предоставляется график платежей, в котором указываются суммы, подлежащая выплате заемщиком, а также сроки их уплаты по частям, банковские реквизиты и / или способы погашения микрозайма без комиссии.

3.3.5. Микрозайм может быть возвращен заемщиком досрочно в соответствии с условиями договора микрозайма.

#### **4. Гарантии Заявителю, Заемщику**

4.1. Общество гарантирует Заявителю, Заемщику соблюдение тайны об их операциях. Все работники Общества обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков, а также об иных сведениях о Заявителях, Заемщиках, ставших им известными, за исключением случаев, установленных федеральными законами.